

allegato modello "F"

MODULISTICA ACCESSO DOCUMENTALE
RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
(art. 22 della legge n. 241/1990)

Spett.le
Responsabile
del Settore _____
del Comune di Valeggio sul Mincio

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via
_____ n. _____
casella di e-mail _____
casella di posta elettronica certificata _____
tel. _____ cell. _____

(barrare la casella corrispondente)

in proprio;
 nella sua qualità di legale rappresentante pro tempore dell'associazione/ente
_____ con sede legale a
_____ prov. _____ in via _____
n. _____
casella di e-mail _____
casella di posta elettronica certificata _____
tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della legge n. 241/90 e dell'art. 30 del Regolamento dell'Ente
disciplinanti il diritto di accesso ai documenti detenuti dall'Ente,

personalmente
oppure
 tramite il suo delegato sig. cognome _____ nome
_____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

di poter avere copia dei seguenti documenti:
(indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

DICHIARA inoltre

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- di essere a conoscenza della piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e penale per l’utilizzo corretto, legittimo e lecito dei dati, informazioni e documenti richiesti e comunque rilasciati;
- di garantire l’eventuale successivo trattamento dei dati ottenuti nel rispetto dei limiti e delle tutele derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- di voler ricevere quanto richiesto:
 - personalmente presso l’Ufficio competente, negli orari di ricevimento; oppure
 - al proprio indirizzo di posta elettronica sopraindicato;

Si allega:

- copia del proprio documento d’identità (*il documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi*)
 - i seguenti documenti (eventuali):
-
-

firma (per esteso e leggibile)
