

SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI A.S. 2021/22

INFORMATIVA

I servizi **PRE-SCUOLA** e **GIO.COM** sono rivolti ai bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado (medie) di Valeggio sul Mincio.

PRE-SCUOLA: possibilità di portare a scuola i propri figli dalle 7.30, dal lunedì al venerdì, in base al calendario scolastico, sorvegliati da personale adulto. Il servizio è attivo dal primo giorno di scuola, presso i due plessi scolastici. Costo: 70,00 euro/anno

GIO.COM – doposcuola primaria (sede da definire) e secondaria di primo grado (presso lo Spazio 99). I bambini e i ragazzi sono seguiti da personale educativo professionale nello svolgimento dei compiti e dello studio pomeridiano, nonché per attività ludico-educative (laboratori-giochi-uscite). E' possibile iscriversi per 2, 3, 4 o 5 giorni la settimana. Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00 (o 14.00 per i ragazzi della scuola secondaria in settimana breve) alle ore 17.00 con il pranzo (oppure dalle 14.30 alle 17.00 senza pranzo).

La data di inizio del servizio sarà comunicata all'inizio del mese di settembre.

Costi

pasto giornaliero (da aggiungere alla quota mensile)	€ 4,00 / pasto
2 giorni settimanali di frequenza	€ 50,00 / mese
3 giorni settimanali di frequenza	€ 75,00/mese (€ 70,00/mese per secondo figlio)
4 giorni settimanali di frequenza	€ 90,00/mese (€ 80,00/mese per secondo figlio)
5 giorni settimanali di frequenza	€ 105,00/mese (€ 90,00/mese per secondo figlio)
post-doposcuola, dalle 17 alle 17.30 (solo per i ragazzi della) primaria	€ 70,00 / anno

Per il mese di settembre il costo retta è ridotto del 50%, per il mese di giugno il costo è solo quello dei pasti consumati (NO retta).

SERVIZIO MEDIAZIONE EDUCATIVA (SME): consiste nel dare una risposta qualificata al bisogno di supporto educativo a bambini/ragazzi che stanno attraversando una temporanea difficoltà relazionale, comportamentale o altro. Per informazioni specifiche sul servizio SME si possono prendere contatti direttamente con il Servizio socio-educativo del Comune di Valeggio sul Mincio ai seguenti contatti:

tel. 0456339863 mail servizio.educativo@comune.valeggiosulmincio.vr.it;

tel. 0456339850 mail assistenza.minori@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Le **iscrizioni** ai servizi PRE-SCUOLA e GIO.COM si effettuano inviando **entro il 31 luglio 2021** il modulo di iscrizione, compilato in ogni sua parte e firmato, all'indirizzo mail serviziiallapersona@comune.valeggiosulmincio.vr.it. **Iscrizioni pervenute successivamente potranno essere accolte solo subordinate alla disponibilità di posti.**

L'iscrizione sarà accettata solo se in regola con i pagamenti pregressi dei servizi educativi e scolastici.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI DEL DOPOSCUOLA GIO.COM

- A) All'inizio del servizio verrà fornito il numero telefonico del Coordinatore cui fare riferimento.
- B) Gli iscritti possono frequentare il servizio solo nei giorni e con le modalità indicati al momento dell'iscrizione; per qualsiasi **variazione** in merito ai giorni di frequenza o al servizio di refezione è necessario mandare una mail all'indirizzo serviziallapersona@comune.valeggiosulmincio.vr.it entro il giorno 20 del mese. OGNI VARIAZIONE AVRÀ COMUNQUE DECORRENZA DAL PRIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA e previo consenso da parte del servizio.
- C) In caso di **assenza** nei giorni di frequenza indicati, questi non si possono recuperare in altri giorni della settimana.
- D) Può usufruire del **pasto** solo chi ne ha fatto richiesta al momento dell'iscrizione. La **merenda** del pomeriggio è prevista invece per tutti gli iscritti presenti al doposcuola.
- E) Nei giorni in cui l'iscritto non frequenterà il doposcuola, è necessario inviare un sms al numero della coordinatrice per comunicare l'assenza.
- F) Se la mattina il bambino è **presente a scuola, ma non frequenterà il doposcuola**, è compito del genitore comunicarlo alle insegnanti.
- G) Le **assenze dalla mensa** vanno comunicate entro le ore 8.45 al numero 045-6339839 (attivo 24 ore su 24), digitando il codice identificativo del bambino, inviato per e-mail dall'Ufficio Scuola.

I genitori si impegnano a:

- fare in modo che il figlio, in cartella, abbia anche il materiale per poter eseguire i compiti per il giorno seguente;
- comunicare per iscritto al servizio qualora il proprio figlio soffrisse di allergie o intolleranze alimentari; tale regola vale anche per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa, in quanto a tutti viene data una merendina a metà pomeriggio;
- affidare, al momento dell'arrivo, il bambino ad un educatore se il proprio figlio è iscritto al servizio senza mensa;
- venire a prendere con PUNTUALITA' entro e non oltre le ore 17.00 il/la proprio/a figlio/a;
- versare il costo del servizio secondo le modalità indicate nella comunicazione che riceverà dall'Ufficio scuola;
- fornire il proprio/a bambino/a di un quadernino delle comunicazioni SCUOLA-DOPOSCUOLA-CASA, sarà uno strumento prezioso per poter lavorare bene insieme;
- consultare giornalmente il quadernino delle comunicazioni SCUOLA-DOPOSCUOLA-CASA dove gli educatori riporteranno eventuali note sull'andamento dei compiti e del loro avvenuto o mancato svolgimento. Il quadernino deve essere usato anche dalle famiglie per comunicare con l'educatore di riferimento;
- sollecitare ed esortare i propri figli al rispetto delle regole previste dal doposcuola;

Gli educatori si riservano la possibilità di sospendere il bambino dal servizio temporaneamente per ripetuti episodi che denotino comportamenti inadeguati. Tale scelta verrà condivisa con il genitore.

Per INFO:

Ufficio Scuola tel. 045 6339815/855
Servizio Educativo tel. 045 6339863

serviziallapersona@comune.valeggiosulmincio.vr.it
servizio.educativo@comune.valeggiosulmincio.vr.it

SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI A.S. 2021/22

MODULO DI ISCRIZIONE

da inviare a
serviziapersona@comune.valeggiosulmincio.vr.it
entro il 31 luglio 2021

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ c.f. _____
residente in _____ (____) via e n. _____
cellulare n. _____ e- mail _____

INTENDE ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

cognome e nome _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ c.f. _____
residente in _____ (____) via e n. _____
iscritto per l'anno scolastico 2021/22 alla scuola:

Primaria

classe _____ sezione _____



al seguente servizio:

PRE-SCUOLA, dalle 7.30, per l'intero anno scolastico

GIO.COM doposcuola **con mensa** (13.00-17.00)

dal mese di _____

nei seguenti giorni (minimo 2):

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

GIO.COM doposcuola **senza mensa** (14.30-17.00)

dal mese di _____

nei seguenti giorni (minimo 2):

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

Servizio **POST-DOPOSCUOLA**

nei giorni del doposcuola, dalle ore 17 alle ore 17.30

Secondaria di primo grado (medie)

classe _____ sezione _____



al seguente servizio:

PRE-SCUOLA, dalle 7.30, per l'intero anno scolastico

GIO.COM doposcuola **con mensa** (13.00-17.00)

dal mese di _____

nei seguenti giorni (minimo 2):

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

GIO.COM doposcuola **senza mensa** (14.30-17.00)

dal mese di _____

nei seguenti giorni (minimo 2):

lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

Assessorato alle Politiche Sociali e della Famiglia

Si comunica, assumendosene ogni responsabilità, che:

- il/la proprio/a figlio/a presenta **allergie o segnalazioni sanitarie particolari** (allegare certificato medico):

- oltre al sottoscritto, le **persone autorizzate al ritiro** del/della proprio/a figlio/a all'uscita dal servizio sono:

- | | | |
|-------------------|--|--|
| 1. Cognome e Nome | | di cui allego copia della carta d'identità |
| 2. Cognome e Nome | | di cui allego copia della carta d'identità |
| 3. Cognome e Nome | | di cui allego copia della carta d'identità |
| 4. Cognome e Nome | | di cui allego copia della carta d'identità |

Si dichiara quanto segue:

- di autorizzare il proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite sul territorio organizzate nell'ambito delle attività del servizio;
- di accettare che in caso di rinuncia/mancata partecipazione alle attività non è previsto alcun rimborso;
- di esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità che non trovi copertura nella polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni stipulata dalla cooperativa concessionaria del servizio;
- di aver preso visione dell'Informativa del Servizio e di **ACCETTARLA** in ogni suo punto;
- **che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337ter, 337quater), la domanda di iscrizione è stata condivisa dai genitori.**

Recapiti telefonici in caso di necessità

cellulare padre

cellulare madre

altri recapiti

Per ragioni organizzative conseguenti all'emergenza sanitaria in corso, i posti disponibili sono limitati. Sarà data precedenza ai bambini residenti con genitore unico lavoratore e/o genitori entrambi lavoratori (e non fruitori di smart working) e/o in assenza di rete parentale di supporto. Dichiara quindi di essere:

- famiglia monoparentale con genitore lavoratore non fruitore di smart working e senza rete di supporto
- genitori lavoratori non fruitori di smart working e senza di rete di supporto

Data ..2021

FIRMA _____

Documento informativo ai sensi e per gli effetti della vigente normativa privacy

Gentile Signor/a in qualità di

del minore ai sensi e per gli effetti della vigente normativa privacy, le forniamo le prescritte informazioni in merito alla modalità di trattamento dei dati che sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei Suoi diritti, libertà fondamentali e della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento: Ente committente del servizio

Responsabile del trattamento: SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus, via P. Vassanelli 11 – BUSSOLENGO (VR) Tel. 0457156901 – fax 0457156902; spazioaperto@allcoop.it

in relazione al servizio che le viene erogato da **SPAZIO APERTO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** i dati in possesso del titolare, o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti, riguardano le seguenti categorie:

DATI PERSONALI:

- nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e altri elementi di identificazione personale, telefono, cellulare, e-mail
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, alle abitudini del minore, della famiglia, ecc.

DATI SENSIBILI:

- stato di salute, capacità e autonomia
- eventuale terapia farmacologica
- indicazioni sui farmaci salvavita
- eventuali certificazioni di disabilità o di disagio
- intolleranze/allergie
- dati relativi a convinzioni religiose (se l'interessato richiede una dieta particolare)
- dati relativi alle origini etniche

e inoltre:

- immagini e filmati effettuati durante le attività

e saranno utilizzati per:

Finalità del trattamento:

- assolvimento degli obblighi di legge, in tutti gli aspetti contrattuali, assicurativi e fiscali inerenti il servizio erogato;
- documentazione delle attività svolte durante il servizio e promozionale e divulgativo dei servizi erogati dall'ente gestore anche mediante la pubblicazione di articoli su quotidiani e periodici;
- adempimenti derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e dagli organi di vigilanza.

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di dati anagrafici dell'interessato e dei suoi familiari, o componenti del nucleo familiare, nonché l'acquisizione delle variazioni di tali dati che verrà comunicata non appena verificatesi, al fine di una corretta gestione del rapporto inerente il servizio erogato.

Tempi di conservazione:

I dati personali, raccolti e trattati dalla cooperativa, verranno conservati dopo la conclusione del servizio erogato per anni uno, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del servizio, nel rispetto degli adempimenti di legge.

I dati sensibili, saranno conservati per mesi 6, per poi essere resi anonimi esclusivamente ai fini dell'analisi dell'andamento dei servizi.

La informiamo inoltre che, relativamente ai suoi dati personali, Lei ha la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016 (vedasi tabella riepilogativa sottostante). In qualsiasi momento potrà rivolgersi al Presidente e Titolare del Trattamento (spazioaperto@allcoop.it) per l'esercizio dei diritti previsti.

Ambito di comunicazione e diffusione:

DATI PERSONALI:

I suoi dati, oggetto del trattamento, saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del servizio erogato, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati potranno essere in seguito comunicati a:

- pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti per l'espletamento degli obblighi imposti dalle leggi vigenti, ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo Suo esplicito consenso.

Il consenso al trattamento dei dati suddetti non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto ad autorizzare la comunicazione dei suoi dati agli enti o terzi per gli scopi indicati, potrebbe comportare l'impossibilità di procedere ai puntuali adempimenti, derivanti dagli obblighi di legge e del contratto

Assessorato alle Politiche Sociali e della Famiglia

inerente il servizio erogato.

Il titolare rende noto inoltre che, l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenze:

- l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa cui esso è indirizzato.

DATI SENSIBILI:

I suoi dati, oggetto del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di attività necessarie ad una corretta gestione del servizio erogato, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli art.li 15 e successivi del GDPR, rivolgendosi al titolare, o al responsabile del trattamento.

Tabella informativa sui diritti dell'interessato

Diritto di accesso	Diritto a conoscere di quali vostri dati è in possesso il titolare
Diritto di rettifica	Diritto a che il titolare modifichi i dati se errati o incompleti
Diritto all'oblio	Diritto a ottenere la cancellazione completa di tutti i dati che vi riguardano
Diritto alla limitazione	Diritto a che il titolare conservi i dati ma senza trattarli
Diritto alla portabilità dei dati	Diritto a ottenere una copia dei dati e a portarla con sé
Diritto all'opposizione	Diritto a opporsi al trattamento ai fini di marketing, qualora questo venga svolto
Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali	Possibilità di segnalare le violazioni all'autorità di controllo, che ha facoltà di comminare delle sanzioni al titolare.

L'interessato può anche presentare una segnalazione o un reclamo direttamente al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) per segnalare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Si comunica inoltre che:

In fede,

Firma del titolare LUCIA ZANONI

Consenso obbligatorio:

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso in modo che il titolare proceda al trattamento dei DATI PERSONALI come risultanti dalla presente scheda informativa. Estende il consenso al trattamento dei DATI SENSIBILI, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data .2021

FIRMA _____

Consensi FACOLTATIVI

Estendo il consenso, facoltativo, al trattamento di IMMAGINI e FILMATI, vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge ed acconsento quindi ad effettuare riproduzione d'immagini e filmati del minore;

Acconsento alla condivisione, su CD o su altro supporto, di tali immagini e filmati con i genitori degli altri minori iscritti al servizio.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Estendo il consenso, facoltativo, all'utilizzo delle immagini e dei filmati a scopo divulgativo delle attività della struttura. In nessun caso avverrà la diffusione tramite social network

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Data .2021

FIRMA _____