

**Istanza di accesso agli atti amministrativi**

ai sensi degli art. 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006  
e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019

Al Responsabile  
del Settore Urbanistica – Edilizia Privata  
del Comune di Valeggio sul Mincio  
Piazza Carlo Alberto, 48  
37067 Valeggio sul Mincio (VR)

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... in via ..... n. ....

e-mail ..... PEC .....

cell ..... (in alternativa) tel. ....

in nome proprio

in qualità di legale rappresentante pro-tempore di:

Ditta / Ente / Associazione .....

con sede legale in ..... via ..... n. ....

tel. .... pec (\*) .....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L. 241/1990 e dell'art. 30 del Regolamento comunale disciplinanti il diritto di accesso ai documenti detenuti dall'Ente, pienamente consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere legittimato in quanto avente un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della situazione giuridicamente rilevante, in qualità di (\*):

<input type="checkbox"/> proprietario unico	<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> C.T.U. come da nomina	<input type="checkbox"/> usufruttuario
<input type="checkbox"/> confinante	<input type="checkbox"/> condomino	<input type="checkbox"/> affittuario con contratto in corso	<input type="checkbox"/> futuro acquirente come da contratto preliminare
<input type="checkbox"/> amministratore del condominio incarico come da delibera allegata	<input type="checkbox"/> altro diritto o interesse ( <i>specificare</i> ): .....		

Relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Valeggio sul Mincio

(\*) in Via / Piazza ..... n. ....

(\*) identificato catastalmente al foglio ..... mappale ..... subalterno .....

ed inoltre (*da indicare solo in caso di richiesta da parte di terzi*)

di proprietà del sig. / ditta : .....

residente / sede : .....

**CHIEDE**

di esercitare l'accesso ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (\*):

Tipo pratica (Autorizzazione, Nulla Osta, Concessione, Permesso, DIA, SCIA, CILA, Agibilità, Condono, ecc...)	Numero	Data	Intestatario

per il seguente motivo (\*):

<input type="checkbox"/> presentazione progetto	<input type="checkbox"/> stipula atto notarile	<input type="checkbox"/> richiesta mutuo
<input type="checkbox"/> verifica conformità al progetto	<input type="checkbox"/> contenzioso in corso	<input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi
<input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ): .....		

**CHIEDE**

di poter avere copia dei seguenti elaborati (\*)

<input type="checkbox"/> atto autorizzativo	<input type="checkbox"/> elaborati progettuali	<input type="checkbox"/> certificati abitabilità / agibilità
<input type="checkbox"/> certificazioni / conformità impianti	<input type="checkbox"/> elaborati L. 10	<input type="checkbox"/> denuncia C.A. / collaudo
<input type="checkbox"/> inizio / fine lavori	<input type="checkbox"/> altro ( <i>specificare</i> ): .....	

- in formato cartaceo
- in formato digitale qualora la pratica sia tra quelle già digitalizzate
- in formato digitale, prendendo atto che sarà necessario ricorrere a copisteria esterna per la riproduzione con conseguente allungamento dei termini per la consegna del materiale e corresponsione dell'importo per la riproduzione digitale determinato dalla copisteria medesima

<b>DELEGA (facoltativa)</b>	
Il sig. / La sig.ra:	.....
Nato/a a:	..... il .....
Con studio / residente:	..... via .....
E-mail:	.....
PEC:	.....
Cell:	..... Tel. ....

**DICHIARA INOLTRE**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di essere a conoscenza della piena ed esclusiva responsabilità civile, amministrativa e penale per l'utilizzo corretto, legittimo e lecito dei dati, informazioni e documenti richiesti e comunque rilasciati;
- di garantire l'eventuale successivo trattamento dei dati ottenuti nel rispetto dei limiti e delle tutele derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Si allega:

- copia del proprio documento d'identità (*tale documento non va trasmesso se la richiesta viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale – SPID - o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi*)
- copia documento d'identità del delegato
- nomina / procura CTU
- altro: .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(FIRMA LEGGIBILE)

### Informativa sul procedimento

Ai sensi degli art. 2, 7, 22 e seguenti della L. n. 241/1990, del DPR n. 184/2006 e del Regolamento approvato con DCC n. 31 del 09.04.2019, si informa che:

Amministrazione competente è il Comune di Valeggio sul Mincio.

Unità organizzativa competente è il Settore Urbanistica – Edilizia Privata.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è il Settore Edilizia Privata del Comune di Valeggio sul Mincio.

Responsabile del procedimento la sig.ra Federica Darra.

**I termini per la conclusione del procedimento di accesso sono fissati, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990, in 30 (trenta) giorni dal deposito dell'istanza, fatte salve le necessarie interruzioni per le comunicazioni ai controinteressati.**

### TABELLA DA COMPILARE SOLO IN CASO DI CONSEGNA A MANO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente		
ISTANZA FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA		Documento esibito:
Il .....		<input type="checkbox"/> CARTA D'IDENTITÀ
L'ADDETTO		<input type="checkbox"/> PASSAPORTO
.....		<input type="checkbox"/> PATENTE
		n. ....

### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Valeggio sul Mincio, in qualità di titolare (con sede in Valeggio sul Mincio (Vr); PEC: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it; Centralino: 045.6339800), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate al procedimento avviato, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Comune di Valeggio sul Mincio conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), ed al regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 15/3/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Valeggio sul Mincio o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea e dal regolamento comunale sopracitato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza verrà trasmessa anche al seguente Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Valeggio sul Mincio: Società & S.r.l. con sede legale in Sirmione (BS), via Colombare n. 44, PEC: GRUPPO@PEC.IT.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

## RISERVATO ALL'UFFICIO

ISTANZA DI ACCESSO CON NECESSITA' DI COMUNICAZIONE AI CONTRO INTERESSATI:

NO             Sì inviata in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_

RISCONTRO DA PARTE CONTRO INTERESSATI:

NO             Sì ricevuto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ con esito:  
 favorevole al rilascio atti             contrario al rilascio atti

PROVVEDIMENTO in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ di:

ACCOGLIMENTO             DINIEGO             DIFFERIMENTO

ISTANZA DI ACCESSO EVASA IN DATA \_\_\_\_\_ mediante:

copia cartacea  
 copia file pdf (solo per le pratiche digitalizzate)

**IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI RIMBORSO (D.G.C. N. 12 DEL 02.02.2012) fatti salvi gli ulteriori importi dovuti alla copisteria per la riproduzione in formato pdf**

<b>Diritti di ricerca per ogni documento</b>			
nell'anno corrente	Euro 4,00	n.	Euro
nell'ultimo decennio	Euro 10,00	n.	Euro
oltre il decennio	Euro 20,00	n.	Euro
<b>Diritti di ricerca atti informatizzati</b>			
Per ogni pratica	Euro 3,00	n.	Euro
Per ogni singolo documento (file)	Euro 0,50	n.	Euro
Per spedizione e-mail	Euro 1,00		Euro
<b>Diritti di visura senza estrazione documenti</b>			
	Euro 4,00		Euro
<b>Rimborso costi di riproduzione</b>			
Fogli formato A4	Euro 0,10	n.	Euro
Fogli formato A3	Euro 0,20	n.	Euro
Fogli formato A4 colori	Euro 1,00	n.	Euro
Fogli formato A3 colori	Euro 1,50	n.	Euro
<b>Totale</b>			<b>Euro</b>

Versamento tramite             contanti             bancomat (*allegare ricevuta*)             bonifico (*allegare ricevuta*)

Valeggio sul Mincio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria e del procedimento

\_\_\_\_\_

Firma per ricevuta:

\_\_\_\_\_

Dati bancari tesoreria comunale in caso di bonifico:  
Intesa San Paolo spa - Agenzia di Valeggio sul Mincio  
Codice IBAN: IT 86 C 03069 59933 100000046006  
SWIFT: BCITITMM